

Projekt „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

**HARMONOGRAM SZKOLENIA ON LINE**

**Efektywna organizacja pracy i komunikacji  
w zespole pracującym stacjonarnie i zdalnie**

**Dzień 1**  
**6.12.2021.**

<b>Godziny zajęć</b>	<b>Zakres tematyczny</b>
9.00	Logowanie do systemu
9.00 – 9.15	<b>Test sprawdzający (pre test)</b>
9.15 – 11.00	Efektywna komunikacja Online - Wprowadzenie: <ul style="list-style-type: none"><li>- Zasady prowadzenia szkoleń Online,</li><li>- Rodzaje szkoleń Online.</li></ul>
11.00 – 11.15	Przerwa
11.15 – 13.00	Narzędzia do prowadzenia szkoleń Online: <ul style="list-style-type: none"><li>- Narzędzia Płatne (Teams PRO, Moodle, Zoom opcja PRO),</li><li>- Narzędzia Bezpłatne (Zoom podstawowy, Teams, Google Meets),</li><li>- Ćwiczenie praktyczne z wykorzystaniem wybranej platformy Online.</li></ul>
13.00 – 13.15	Przerwa
13.15 – 15.30	Efektywna praca zdalna Online: <ul style="list-style-type: none"><li>- Narzędzia wspomagające organizację szkoleń Online,</li><li>- Rodzaje szkoleń Online,</li><li>- Kiedy organizować szkolenia online,</li><li>- Ćwiczenie praktyczne - organizacja i planowanie szkolenia online.</li></ul>

Projekt „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

**Dzień 2**  
**7.12.2021.**

<b>Godziny zajęć</b>	<b>Zakres tematyczny</b>
9.00	Logowanie do systemu
9.00 – 11.00	Efektywna praca w zespole: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narzędzia wspomagające realizację zadań,</li> <li>- Narzędzia monitorujące czas pracy.</li> </ul>
11.00 – 11.15	Przerwa
11.15 – 13.00	Efektywna komunikacja w zespole: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narzędzia wspomagające zarządzanie zadaniami i projektami.</li> <li>- Ustalanie priorytetów zadań.</li> <li>- Dobre praktyki organizacji pracy zespołu.</li> </ul>
13.00 – 13.15	Przerwa
13.15 – 14.45	Monitorowanie efektywności pracy i jakości komunikacji: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identyfikacja “Wąskich gardeł” w komunikacji zespołu,</li> <li>- Metoda komunikacji “Daily Scrum”,</li> <li>- Metoda komunikacji “Tablica Kanban”,</li> <li>- Optymalizacja procesów komunikacji w zespole.</li> </ul>
14.45 – 15.00	<b>Test sprawdzający (post test)</b>
15.00 – 15.30	<b>PODSUMOWANIE, DYSKUSJA, PYTANIA I ODPOWIEDZI.</b>  <b>Ankieta podsumowująca szkolenie</b>

**Trener: Małgorzata Pelczar**