

**Szkolenie pn. „MS Excel w analizie danych”
realizowane dla Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach**

Abstrakt

Szkolenie stacjonarne pn. „MS Excel w analizie danych” dla kadry administracyjnej i zarządzającej Uczelni.

Szczegółowe cele szkolenia:

- wzmocnienie umiejętności cyfrowych uczestników, które przyczynią się do wzrostu kompetencji w obszarze fachowości i jakości oraz otwartości na zmiany
- nabycie przez uczestników specjalistycznej wiedzy, umiejętności oraz pozytywnego nastawiania w zakresie wdrożenia dobrych praktyk pracy z Office w realizowanych zadaniach zawodowych związanych z analizą danych

Efekty kształcenia i korzyści dla uczestnika:

- Efektywne korzystanie z MS Excel.
- Umiejętność tworzenia tabel przestawnych i rozszerzenie możliwości tabel przestawnych.
- Zdolność do analizy sytuacyjnej oraz optymalizacji w programie MS Excel.
- Umiejętność korzystania z danych zewnętrznych w programie MS Excel.
- Umiejętność pobierania i przekształcania danych z użyciem Power Query.
- Umiejętność wizualizacji danych za pomocą formatowania warunkowego.
- Biegłość w wizualizacji danych za pomocą wykresów.
- Umiejętność wykonania interaktywnej analizy scenariuszy poprzez kokpit menedżerski.

Forma realizacji

Szkolenie realizowane w formie stacjonarnej, w sali komputerowej w Katowicach.

Program szkolenia:

MODUŁ I : Efektywne korzystanie z Excela.

Temat 1: Przydatne formuły i najczęściej stosowane funkcje

Temat 2: Import i przygotowanie danych do analizy

Temat 3: Współpraca w Excelu i tworzenie arkuszy dla innych użytkowników

Celem tego modułu jest poprawienie efektywności w korzystaniu z programu MS Excel.

Formy i metody pracy: mini wykład, prezentacja z praktycznymi przykładami, dyskusja.

Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

MODUŁ II: Tabele przestawne i rozszerzenie możliwości tabel przestawnych

Temat 1: Tworzenie tabeli przestawnej i ich modyfikacja

Temat 2: Filtrowanie i sortowanie, fragmentatory i osie czasu

Temat 3: Grupowanie danych

Temat 4: Analiza porównawcza z wykorzystaniem tabeli przestawnej

Temat 5: Pola i elementy obliczeniowe

Temat 6: Power Pivot

Temat 7: Dodawanie tabel Excela do modelu

Temat 8: Tworzenie sprzężeń pomiędzy tabelami

Temat 9: Pobieranie do modelu danych z innych źródeł

Temat 10: Tworzenie hierarchii i formatowanie danych

Temat 11: Sortowanie, filtrowanie i ukrywanie danych

Celem tego modułu jest nabycie przez uczestnika umiejętności korzystania z tabel przestawnych oraz rozszerzenia możliwości tabel przestawnych.

Formy i metody pracy: mini wykład, prezentacja z praktycznymi przykładami, dyskusja, trening nowych umiejętności w formie udziału w ćwiczeniach praktycznych

MODUŁ III: Analizy sytuacyjne i optymalizacja:

Temat 1: Analizy scenariuszy – Menedżer scenariuszy

Temat 2: Szukaj wyniku

Temat 3: Solver

Celem tego modułu jest nabycie przez uczestnika umiejętności analiz sytuacyjnych oraz optymalizacji w programie MS Excel.

Formy i metody pracy: mini wykład, prezentacja z praktycznymi przykładami, dyskusja, trening nowych umiejętności w formie udziału w ćwiczeniach praktycznych.

MODUŁ IV: Korzystanie z danych zewnętrznych

Temat 1: Import danych z zewnętrznych baz danych (MS Access, SQL Server)

Temat 2: Import danych z plików tekstowych

Temat 3: Import danych ze stron internetowych

Temat 4: Eksport danych

Celem tego modułu jest nabycie przez uczestnika umiejętności wykorzystywania danych zewnętrznych w programie MS Excel.

Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

Formy i metody pracy: mini wykład, prezentacja z praktycznymi przykładami, dyskusja, trening nowych umiejętności w formie udziału w ćwiczeniach praktycznych.

MODUŁ V: Pobieranie i przekształcanie danych z użyciem Power Query

Temat 1: Importowanie danych (m.in. z Internetu i baz danych)

Temat 2: Przygotowanie danych do analizy #* wprowadzenie do formuł języka M

Temat 3: Przekształcanie raportów do formy umożliwiającej dalszą analizę

Celem tego modułu jest nabycie przez uczestnika umiejętności pobierania i przekształcania danych z użyciem Power Query.

Formy i metody pracy: mini wykład, prezentacja z praktycznymi przykładami, dyskusja, trening nowych umiejętności w formie udziału w ćwiczeniach praktycznych.

MODUŁ VI: Wizualizacja danych za pomocą formatowania warunkowego

Temat 1: Wykorzystanie wbudowanych szablonów

Temat 2: Tworzenie reguł opartych na formułach

Temat 3: Obrazowanie udziałów, rozbieżności i stanów wyjątkowych

Celem tego modułu jest nabycie przez uczestnika umiejętności wizualizacji danych za pomocą formatowania warunkowego.

Formy i metody pracy: mini wykład, prezentacja z praktycznymi przykładami, dyskusja, trening nowych umiejętności w formie udziału w ćwiczeniach praktycznych.

MODUŁ VII: Wizualizacja danych za pomocą wykresów

Temat 1: Rodzaje wykresów i ich zastosowania

Temat 2: Style wykresów – gotowe i własne

Temat 3: Wykresy niestandardowe

Temat 4: Wykresy oparte o pogrupowane dane

Temat 5: Wykresy częstości

Temat 6: Wykresy czasowe

Temat 7: Wykresy przestawne

Celem tego modułu jest nabycie przez uczestnika umiejętności wizualizacji danych za pomocą wykresów.

Formy i metody pracy: mini wykład, prezentacja z praktycznymi przykładami, dyskusja, trening nowych umiejętności w formie udziału w ćwiczeniach praktycznych.

MODUŁ VIII: Interaktywna analiza scenariuszy – kokpit menedżerski

Temat 1: Sterowanie parametrami raportów za pomocą formantów

Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

Temat 2: Sterowanie parametrami raportów za pomocą formantów

Temat 3: Wykresy z możliwością wyboru wyświetlanych serii

Temat 4: Sprzęganie tabel i wykresów przestawnych za pomocą fragmentatorów

Celem tego modułu jest nabycie przez uczestnika umiejętności interaktywnej analizy scenariuszy przez kokpit menadżerski.

Formy i metody pracy: mini wykład, prezentacja z praktycznymi przykładami, dyskusja, trening nowych umiejętności w formie udziału w ćwiczeniach praktycznych.

Informacje o wykonawcy i trenerach realizujących szkolenie

Wykonawcą szkolenia jest firma SOFTRONIC sp. z o. o.

Szkolenie będzie prowadził Trener – Pan Sławomir Sitarz.

Harmonogram szkolenia

Szkolenie

„MS EXCEL W ANALIZIE DANYCH”

realizowane dla Uniwersytet Śląski w Katowicach w terminie: 22-23.05.2023

Czas	Moduł, zagadnienia
I DZIEŃ	
9:00 – 10:30	Powitanie i przedstawienie się uczestników Moduł I Efektywne korzystanie z Excela
10:30 – 10:45	Przerwa
10:45 – 12:15	Moduł II Tabele przestawne i rozszerzanie możliwości tabel przestawnych
12:15 – 12:30	Przerwa
12:30 – 14:00	Moduł III Analizy sytuacyjne i optymalizacja
14:00 – 14:30	Przerwa
14:30 – 16:00	Moduł IV Korzystanie z danych zewnętrznych
II DZIEŃ	

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

9:00 – 10:30	Powitanie uczestników i nawiązanie do dnia poprzedniego Moduł V Pobieranie i przekształcanie danych z użyciem Power Query Podsumowanie pierwszego dnia szkolenia/warsztatów
10:30 – 10:45	Przerwa
10:45 – 12:15	Moduł VI Wizualizacja danych za pomocą formatowania warunkowego
12:15 – 12:30	Przerwa
12:30 – 14:00	Moduł VII Wizualizacja danych za pomocą wykresów
14:00 – 14:30	Przerwa
14:30 – 16:00	Moduł VIII Interaktywna analiza scenariuszy – kokpit menadżerski Podsumowanie całego szkolenia/warsztatów