



Program zajęć

Część: J - Zasady realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych

Prowadzący: Marek ROGÓZ

Adres: Kampus Uniwersytetu Śląskiego Katowice Centrum – ul. Bankowa

Liczba godzin: 16 h

PROGRAM

1. Podpisanie umowy o dofinansowanie: umowa z instytucją udzielającą wsparcia, wykaz dokumentów niezbędnych do podpisania umowy
2. Kwalifikowalność wydatków: katalog wydatków, zasady wydawania pieniędzy, zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości, konflikt interesów, zasady dokonywania zakupów przedstawione w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, zasada konkurencyjności
3. Kontrola projektu: weryfikacja wniosków o płatność, kontrola w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie beneficjenta, kontrola krzyżowa, inne kontrole realizowane przez Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, Instytucję Audytową lub Najwyższą Izbę Kontroli, informacja pokontrolna
4. Sprawozdawczość, rozliczenie projektu i dokumentacja: Wniosek o płatność: postępy prac w projekcie. sprawozdania z postępów prac w projekcie (postęp rzeczowy i finansowy, plan działań na kolejny okres sprawozdawczy), Centralny System Teleinformatyczny, zaliczka, księgowanie dokumentów, odrębne konto bankowe
5. Zasady promocji i oznakowania
6. Trwałość projektu: definicja trwałości projektu, czego dotyczy i okres trwałości projektu, naruszenie zasady, przechowywanie dokumentacji po zakończeniu projektu

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Celem szkolenia i zarazem głównym efektem kształcenia jest zapoznanie uczestników z prawidłowym rozliczaniem, księgowaniem i realizacją projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, tak aby byli w stanie samodzielnie wykonywać role projektowe, zarówno w przedsięwzięciach inwestycyjnych, jak i społecznych.

WIEDZA:

- jak obsługiwać system sprawozdawczy SL2014
- jak prawidłowo kompletować dokumenty sprawozdawcze
- jak ustalić, czy wydatek jest kwalifikowany
- jak realizować zamówienia publiczne
- jak zachować trwałość projektu
- jak przygotować się do kontroli projektu

UMIĘTNOŚCI:

- praktyczne umiejętności obsługi zakładki systemów sprawozdawczych, w tym SL2014
- kompletowanie i opisywanie dokumentów sprawozdawczych (finansowych i merytorycznych)
- dokonywanie zmian w projekcie, w tym symulowanie zmian budżetowych