

Program szkolenia

Trening menedżerski – czyli sztuka zarządzania zespołem

Cele szkolenia:

- Nabycie wiedzy dotyczącej funkcji menedżera w organizacji
- Rozwój umiejętności skutecznego zarządzania zespołem pracowników także pracującym zdalnie
- praktyczny trening rozwoju kompetencji menedżerskich

Dzień I

1. Rola menedżera w organizacji
 - a. czym jest zarządzanie – omówienie funkcji menedżerskich
 - b. rozwijanie osobistego aspektu przywództwa
2. Budowanie wizerunku i autorytetu szefa
 - a. autorytet formalny vs nieformalny
 - b. budowanie pozycji i autorytetu szefa wśród podwładnych
 - c. czynniki budujące i osłabiające autorytet
 - d. wpływ zachowania szefa na działania pracowników
3. Definiowanie oczekiwań wobec podwładnych
4. Komunikowanie oczekiwań wobec podwładnych – expose szefa
5. Techniki komunikacji i perswazji – jak mówić do podwładnych aby zwiększyć stopień realizacji zadań
 - a. zasady komunikacji interpersonalnej
 - b. style interpersonalne – jak rozmawiać z przedstawicielami każdego stylu
6. Wyznaczanie celów i ich komunikacja
 - a. kryteria dobrze sformułowanego celu – SMART(ER) w praktyce
 - b. zasady formułowania celów zwiększające prawdopodobieństwo ich realizacji
 - c. budowanie zaangażowania w realizację celów zespołowych i indywidualnych
 - d. trzy stopnie delegowania zadań - w zależności od zaufania i powierzonej pracownikowi samodzielności
 - e. komu i co delegować – umiejętności pracownika vs jego motywacja

- f. delegowanie zadań z zastosowaniem modelu Blancharda
- 7. Metody ustalania priorytetów
 - a. zadania ważne - nieważne vs pilne – niepilne
 - b. zarządzanie zadaniami – macierz Eisenhowera
- 8. Motywowanie podwładnych

Dzień II

- 1. Fabularna gra szkoleniowa „Misja Wenus” – gra jest materiałem do całodniowej analizy zdarzeń, które miały miejsce w jej trakcie
- 2. Komunikacja i przewodzenie w sytuacjach kryzysu
- 3. Narzędzia zwiększania motywacji zespołu i nastawienia na realizację celów - kreowanie zaangażowania pracowników
 - a. motywacja 3.0
 - b. czynniki zwiększające zaangażowanie pracowników
 - c. autonomia
 - d. mistrzostwo
 - e. cel
- 4. Konflikty w zespole
 - a. co to jest konflikt? Rodzaje i przyczyny konfliktów
 - b. najczęstsze powody konfliktów i braku dyscypliny w zespole i jak sobie z nimi radzić
 - c. rozpoznawanie symptomów konfliktu
- 5. Rodzaje zachowań w sytuacjach konfliktowych w zespole
 - a. jak reagować na łamanie procedur i przepisów
 - b. dyscyplinowanie pracowników
 - c. modele rozmów dyscyplinujących
 - d. Rozwiązywanie sporów pomiędzy pracownikami
- 6. Wykorzystanie umiejętności kierowniczych w sytuacji zarządzania zespołem pracującym zdalnie
- 7. Przygotowanie Indywidualnych Planów Działań Wdrożeniowych

Projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

Szkolenie prowadzone jest w formie interaktywnych warsztatów, w których min. 80% czasu to aktywna praca uczestników: zadania grupowe i indywidualne, analizy przypadków, dyskusje moderowane, ćwiczenia, burza mózgów, wymiana doświadczeń między uczestnikami, trening nowych umiejętności w formie udziału w ćwiczeniach praktycznych, praca na studium przypadku.