

## Szkolenie pn. „Sztuka wystąpień publicznych w popularyzacji nauki” dla kadry dydaktycznej Uczelni

### Cel szkolenia

Celem szkolenia jest poszerzenie kompetencji uczestników w zakresie wystąpień publicznych koniecznych do efektywnej popularyzacji nauki oraz prowadzenia dydaktyki dobrej jakości.

### Efekty szkolenia

- Poznanie reguł budowania autorytetu mówcy i sposobów prezentacji wiedzy poprzez komunikację werbalną i niewerbalną
- Poznanie zasad działania stresu na organizm mówcy oraz sposobów na jego ograniczenie
- Doskonalenie umiejętności prowadzenia prezentacji z zastosowaniem zasad poprawnej wymowy
- Zwiększenie pewności siebie podczas wystąpień publicznych

### Forma realizacji

Szkolenie obejmuje 6 godzin dydaktycznych. Zajęcia będą realizowane w oparciu o praktyczne warsztaty, tj. W trakcie szkolenia wykorzystane zostaną co najmniej następujące metody dydaktyczne: mini-wykład, prezentacja z praktycznymi przykładami, case studies, dyskusja, wymiana doświadczeń między uczestnikami, odgrywanie scenek. Grupa szkoleniowa do 20 osób.

### Program szkolenia

1. znaczenie świadomego posługiwania się głosem
2. wiedza o budowie i „działaniu” narządu głosu
3. cechy dobrego mówcy
4. wpływ na komunikację
5. znaczenie oddychania przeponowego
6. prawidłowa artykulacja głosek
7. zasady poprawnej wymowy
8. akcent wyrazowy i akcent logiczny
9. stosowanie środków wyrazu
10. techniki relaksacyjne
11. higiena głosu

Informacje o wykładowcy realizującym szkolenie

**Agnieszka Żarecka** – certyfikowany trener biznesu, wykładowca akademicki, inspektor ochrony danych osobowych oraz BHP.



Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, gdzie ukończyła również studia podyplomowe na kierunkach Rachunkowość oraz Psychologia Managera. W ramach swoich zainteresowań ukończyła również studia podyplomowe na kierunku Bezpieczeństwo i Higiena Pracy w Wyższej Szkole Humanitas w Sosnowcu.

Posiada 22-letnie doświadczenie biznesowe z zakresu rachunkowości, ubezpieczeń, bankowości oraz szkoleń.

Przez ponad dekadę pracownik międzynarodowej korporacji finansowej, gdzie przez 6 lat pełniła funkcje managerskie.

Obecnie prowadzi liczne szkolenia stacjonarne oraz zdalne z zakresu kompetencji przywódczych, wystąpień publicznych, komunikacyjnych, twórczego myślenia oraz rozwoju osobistego, w tym zarządzanie sobą w czasie czy asertywność. Dodatkowo doradza oraz szkoli z zakresu ochrony danych osobowych.

**Harmonogram szkolenia  
realizowanego 26 września 2023  
w godzinach 9.00-14.00**

Godziny zajęć	Zakres tematyczny dzień I
9.00 – 9.10	<i>Test sprawdzający</i>
9:10 – 10:00	Cechy dobrego mówcy
10:00 – 11:15	Wpływ na komunikację
11:15 – 11:30	<i>Przerwa</i>
11:30 – 12:00	Znaczenie świadomego posługiwania się głosem Wiedza o budowie i „działaniu” narządu głosu
12:00 – 13:00	Prawidłowa artykulacja głosek Zasady poprawnej wymowy Akcent wyrazowy i akcent logiczny Stosowanie środków wyrazu Higiena głosu
13:00 – 13:30	Techniki relaksacyjne Znaczenie oddychania przeponowego
13:30 – 14:00	<i>Podsumowanie</i> <i>Test sprawdzający</i> <i>Ankieta ewaluacyjna</i>



Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

---