

PROGRAM SZKOLENIA:

„Szkolenie z zakresu doradztwa strategicznego, operacyjnego, IT, personalnego etc.”

Szkolenie: online

Szkolenie dwudniowe

W godzinach 9:00 – 15:00 z przerwami

Celem zajęć jest zapoznanie studentów ze specyfiką pracy analityka, konsultanta czy project managera.

1. Podstawowe zasady komunikacji
2. Kanały komunikacyjne – komunikacja pośrednia i bezpośrednia
3. Bariery w komunikacji
4. Aktywne słuchanie jako podstawowe narzędzie
5. Informacja zwrotna
6. Mowa ciała, a spójność komunikatu
7. Typ osobowości, a wyzwania w zarządzaniu czasem
8. Zespół – Rola zespołowe – Manager – Lider czy Szef?
9. Natura stresu
10. Co nas stresuje?
11. Walka, poddanie się, radzenie sobie, zarządzanie stresem
12. Sposoby radzenia sobie ze stresem
13. Czym jest empatia?
14. Sztuka budowania relacji z innymi
15. Po co nam emocje? Do czego służą?
16. Zarządzanie emocjami

MODUŁ „Podsumowujący”

1. Runda końcowa – pytania, refleksje.

Metody pracy:

1. Wykład wprowadzający
2. Warsztaty i ćwiczenia

Każdy z uczestników w ramach szkolenia otrzymuje:

1. Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
2. Certyfikat