



---

**Szkolenie pn. „PeopleCert SCRUM Master I” uprawniające i przygotowujące do akredytowanego egzaminu PeopleCert SCRUM Master I. realizowane dla Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach**

**Abstrakt**

Rola Scrum Mastera jest kluczowa w organizacjach zwinnych. Nadzoruje on i koordynuje szereg działań niezbędnych do prawidłowego działania mechanizmów dostarczania zwinnego zarówno w odniesieniu do projektów rozumianych jako niepowtarzalne przedsięwzięcia jak i szerzej w kontekście kultury organizacji. Znajomość frameworka Scrum to jeden z kilku cech dobrego Scrum Mastera. Szkolenie oparte na framework Scrum oraz innych koncepcjach takich jak PMBOOK czy agile PM.

**Szczegółowe cele szkolenia:**

- Zdefiniowanie cech dobrego Scrum mastera
- Umiejętność Aplikowania Scrum do przedsięwzięć projektowych i nie tylko zwiększając ich wydajność
- Przygotowanie do zdania egzaminu PSM1

**Efekty kształcenia i korzyści dla uczestnika:**

- Poznanie metod zwinnych i ich elementów
- Poznanie frameworka Scrum
- Umiejętność aplikowania Scrum do przedsięwzięć
- (po zadaniu egzaminu) Międzynarodowy certyfikat potwierdzający umiejętności

**Forma realizacji**

Szkolenie realizowane w formie stacjonarnego warsztatu u klienta

**Program szkolenia:**

**Moduł 1 Zwinność**

**Celem jest zapoznanie uczestników z szerszym kontekstem zwinności**

**Forma pracy – wykład, dyskusja w grupie**

1. Zwinność
2. Różnice między zwinnym i tradycyjnym podejściem
3. Korzyści ze zwinnego zarządzania projektami

**Moduł 2 Scrum**

**Celem jest zapoznanie uczestników z elementami frameworka Scrum**

**Forma pracy – wykład, dyskusja w grupie**

1. Definicja i cel Scrum
2. Trzy filary Scrum: inspekcja, adaptacja i przejrzystość
3. Pięć wartości Scrum: zaangażowanie, skupienie, otwartość, szacunek i odwaga



Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

---

4. Charakterystyka skutecznych Scrum Masterów, właścicieli produktów i zespołów programistycznych
5. Cele różnych wydarzeń, artefaktów i zasad w Scrum

### Moduł 3 Działania w Scrumie

**Celem jest zaznajomienie uczestników z zasadami i praktykami wykorzystywanymi podczas prowadzenia działań w sprincie**

**Forma pracy – wykład, dyskusja w grupie, ćwiczenia**

1. W jaki sposób wielopoziomowe planowanie może pomóc Twojemu zespołowi w opracowywaniu długoterminowych celów i tworzeniu bardziej realistycznych strategii ich osiągnięcia?
2. Jak zidentyfikować atrybuty zaległości produktu i zrozumieć, jak może on ewoluować wraz ze zmianami produktu i środowiska?
3. Techniki zarządzania długiem technicznym
4. Cel i kroki zaangażowane w wydarzenia Scrum, takie jak pielęgnacja backlogu produktu, planowanie sprintu, realizacja, codzienny Scrum, przegląd i retrospektywa

### Moduł 4 Egzamin

**Celem jest zapoznanie uczestników z egzaminem PSM1**

**Forma pracy – wykład, dyskusja w grupie**

1. Jak zdać egzamin – najlepsze praktyki
2. Przykładowe pytania

### Informacje o wykonawcy i trenerach realizujących szkolenie

AltKom Akademia – największa firma szkoleniowa w Polsce. Ofertę edukacyjną stanowi ponad tysiąc autorskich i autoryzowanych szkoleń. Obejmuje ona szkolenia z zakresu zarządzania organizacją i projektami, szkolenia interpersonalne oraz informatyczne skierowane do profesjonalistów i użytkowników IT.

Łukasz Krajnik - Akredytowany trener Scrum.org. People Cert oraz PMI oraz audytor ISO. Specjalizuje się w optymalizacji procesów metodami zwinnymi Lean oraz Six Sigma oraz prowadzeniu projektów. Praktyk z wieloletnim doświadczeniem w międzynarodowych multi-kulturowych korporacjach. Wykształcił już kilkuset Green Beltów oraz Black Beltów i podobną ilość Scrum Masterów. Akredytowany coach i facylitator oraz Change Manager. Poza szkoleniami prowadzi sesje gier fabularnych i czasami pisze scenariusze.



Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

## Harmonogram szkolenia

Szkolenie/Warsztaty

„TYTUŁ”

realizowane dla Uniwersytet Śląski w Katowicach w terminie:.....

Czas	Moduł, zagadnienia
<b>I DZIEŃ</b>	
09:00 – 09:30	Powitanie i przedstawienie się uczestników
09:30 – 10:30	Moduł I
10:30 – 10:45	<b>Przerwa</b>
10:45 – 12:15	Moduł II
12:15 – 13:00	<b>Przerwa Lunch</b>
13:00 – 14:30	Moduł II
14:30 – 14:45	<b>Przerwa</b>
14:45 – 16:50	Moduł II
16:50 – 17:00	Podsumowanie pierwszego dnia szkolenia/warsztatów
<b>II DZIEŃ</b>	
08:30 – 09:00	Powitanie uczestników i nawiązanie do dnia poprzedniego
09:00 – 10:00	Moduł III
10:00 – 10:15	<b>Przerwa</b>
10:15 – 11:45	Moduł III
11:45 – 12:30	<b>Przerwa lunch</b>
12:30 – 14:00	Moduł III
14:00 – 14:15	<b>Przerwa</b>
14:15 – 16:00	Moduł IV
16:00 – 16:30	Podsumowanie całego szkolenia/warsztatów