**Szkolenie pn. „MS Excel – makra z elementami VBA”**

**realizowane dla Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach**

**Abstrakt**

Szkolenie stacjonarne z zakresu obsługi makr z elementami VBA w programie MS Excel dedykowane dla kadry administracyjnej i zarządzającej Uczelni.

**Szczegółowe cele szkolenia:**

* wzmocnienie umiejętności cyfrowych uczestników, które przyczynią się do wzrostu kompetencji w obszarze fachowości i jakości oraz otwartości na zmiany
* nabycie przez uczestników specjalistycznej wiedzy, umiejętności oraz pozytywnego nastawiania w zakresie wdrożenia dobrych praktyk pracy z Office w realizowanych zadaniach zawodowych.

**Efekty kształcenia i korzyści dla uczestnika:**

* efektywne wykorzystywanie makr w pracy z programem MS Excel
* umiejętność tworzenia własnych przycisków do uruchamiania makr
* umiejętność korzystania z edytora VBA
* poznanie podstaw programowania w języku VBA
* umiejętność tworzenia własnych funkcji
* umiejętność tworzenia okien dialogowych użytkownika

**Forma realizacji**

Szkolenie realizowane stacjonarnie, w sali komputerowej na terenie Katowic

**Program szkolenia:**

**MODUŁ I UŻYWANIE MAKR**

Temat 1 otwieranie pliku z makrami;

Temat 2 uruchamianie makr: klawisze skrótów, zakładka Deweloper;

Temat 3 otwieranie i korzystanie z edytora Visual Basic.

Celem tego modułu jest przekazanie wstępnych informacji dotyczących używania makr

Formy i metody pracy: mini wykład, prezentacja z praktycznymi przykładami, dyskusja.

**MODUŁ II NAGRYWANIE MAKR**

Temat 1 korzystanie z zakładki deweloper;

Temat 2 nagrywanie makra, makra z klawiszem skrótów;

Temat 3 odwołania względne i bezwzględne;

Temat 4 usuwanie makr

Celem tego modułu jest dostarczenie wiedzy z zakresu nagrywania makr

Formy i metody pracy: mini wykład, prezentacja z praktycznymi przykładami, trening nowych umiejętności w formie udziału w ćwiczeniach praktycznych

**MODUŁ III WŁASNE PRZYCISKI DO URUCHAMIANIA MAKR**

Temat 1 tworzenie własnego przycisku;

Temat 2 przypisywanie makra do przycisku;

Celem tego modułu jest dostarczenie wiedzy z zakresu tworzenia własnych przycisków do uruchamiania makr

Formy i metody pracy: mini wykład, prezentacja z praktycznymi przykładami, trening nowych umiejętności w formie udziału w ćwiczeniach praktycznych

**MODUŁ IV STOSOWANIE KONTROLEK FORMULARZA**

Temat 1 tworzenie przycisków uruchamiających makro;

Temat 2 inne kontrolki formularza;

Celem tego modułu jest dostarczenie wiedzy z zakresu korzystania z kontrolek formularza

Formy i metody pracy: mini wykład, prezentacja z praktycznymi przykładami, dyskusja, trening nowych umiejętności w formie udziału w ćwiczeniach praktycznych

**MODUŁ V EDYTOWANIE MAKR**

Temat 1 wprowadzenia do języka VBA;

Temat 2 edytor VBA: przeglądarka obiektów, moduły;

Temat 3 komentarze;

Temat 4 uruchamianie makr z edytora VBA;

Temat 5 korzystanie z Debuggera;

Temat 6 okno lokalnych zmiennych.

Celem tego modułu jest dostarczenie wiedzy z zakresu edytowania makr przy wykorzystaniu edytora VBA

Formy i metody pracy: mini wykład, prezentacja z praktycznymi przykładami, dyskusja, trening nowych umiejętności w formie udziału w ćwiczeniach praktycznych

**MODUŁ VI WSTĘP DO PROGRAMOWANIA W VBA**

Temat 1 zmienne, typy zmiennych;

Temat 2 operatory: przypisania, matematyczne, tekstowe, logiczne;

Temat 3 instrukcja warunkowa if;

Temat 4 pętle: For, For each, Do While;

Temat 5 Pętla Do Until;

Celem tego modułu jest omówienie podstaw programowania w języku VBA

Formy i metody pracy: mini wykład, prezentacja z praktycznymi przykładami, dyskusja, trening nowych umiejętności w formie udziału w ćwiczeniach praktycznych

**MODUŁ VII TWORZENIE WŁASNYCH FUNKCJI**

Temat 1 tworzenie funkcji;

Temat 2 przekazywanie zmiennych;

Temat 3 stosowanie funkcji w arkuszu;

Celem tego modułu jest przekazanie wiedzy z zakresu tworzenia własnych funkcji

Formy i metody pracy: mini wykład, dyskusja, trening nowych umiejętności w formie udziału w ćwiczeniach praktycznych

**MODUŁ VIII UŻYWANIE OKIEN DIALOGOWYCH UŻYTKOWNIKA**

Temat 1 tworzenie okien dialogowych;

Temat 2 reagowanie kodem na zdarzenia;

Celem tego modułu jest przekazanie wiedzy z zakresu korzystania z okien dialogowych użytkownika

Formy i metody pracy: mini wykład, prezentacja z praktycznymi przykładami, dyskusja, trening nowych umiejętności w formie udziału w ćwiczeniach praktycznych

**Informacje o wykonawcy i trenerach realizujących szkolenie**

Wykonawcą szkolenia jest firma SOFTRONIC sp. z o. o.

Szkolenie będzie prowadził Trener – Pan Sławomir Sitarz.

**Harmonogram szkolenia**

**Szkolenie/Warsztaty**

 **„MS Excel – makra z elementami VBA”**

**realizowane dla Uniwersytet Śląski w Katowicach w terminie: 20-21.09.2023**

|  |  |
| --- | --- |
| Czas | Moduł, zagadnienia |
| I DZIEŃ |
| 9:00 – 10:30 | Powitanie i przedstawienie się uczestników MODUŁ I UŻYWANIE MAKR |
| 10:30 – 10:45 | **Przerwa** |
| 10:45 – 12:15 | MODUŁ II II NAGRYWANIE MAKR |
| 12:15 – 12:30 | **Przerwa**  |
| 12:30 – 14:00 | MODUŁ III WŁASNE PRZYCISKI DO URUCHAMIANIA MAKR |
| 14:00 – 14:30 | **Przerwa**  |
| 14:30 – 16:00 | MODUŁ IV STOSOWANIE KONTROLEK FORMULARZA |
| II DZIEŃ |
| 9:00 – 10:30 | MODUŁ V EDYTOWANIE MAKR |
| 10:30 – 10:45 | **Przerwa** |
| 10:45 – 12:15 | MODUŁ VI WSTĘP DO PROGRAMOWANIA W VBA |
| 12:15 – 12:30 | **Przerwa** |
| 12:30 – 14:00 | MODUŁ VII TWORZENIE WŁASNYCH FUNKCJI |
| 14:00 – 14:30 | **Przerwa** |
| 14:30 – 16:00 | MODUŁ VIII UŻYWANIE OKIEN DIALOGOWYCH UŻYTKOWNIKA  |