

## PROGRAM SZKOLENIA

### 1. Nazwa szkolenia

Certyfikowane szkolenie ECDL BASE B4 – Arkusze kalkulacyjne

### 2. Czas trwania i sposób organizacji szkolenia

Czas trwania szkolenia - 24 godzin/45minut (dla każdej grupy)

Sposób organizacji szkolenia:

Na metody nauczania składają się: wykłady, laboratoria (ćwiczenia w pracowniach komputerowych) oraz praca własna uczestników w oparciu o wiedzę zdobytą na wykładach i laboratoriach.

- Wykłady

Celem wykładów jest przedstawienie teoretycznych podstaw danego tematu.

- Laboratoria

Na ćwiczeniach uczestnicy zdobywają praktyczne umiejętności obsługi sprzętu systemów operacyjnych i programów komputerowych.

- Praca własna

W ramach pracy własnej uczestnicy wykonują zadania przygotowane przez prowadzącego zajęcia w oparciu o wykłady i ćwiczenia, oraz próbują rozwiązywać – z pomocą grupy oraz prowadzącego – problemy, które nasunęły im się w trakcie zajęć.

### 3. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia :

Pisemne indywidualne skierowanie od Zamawiającego

### 4. Cele szkolenia:

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników szkolenia wiedzy i umiejętności w zakresie ECDL BASE B4 – Arkusze kalkulacyjne

### 5. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych (modułów) oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej:

| Lp. | Nazwa modułu         | Ilość godzin zajęć teoretycznych | Ilość godzin zajęć praktycznych |
|-----|----------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1   | Arkusze kalkulacyjne | 4                                | 20                              |



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

6. Opis treści szkolenia poszczególnych zajęć edukacyjnych (modułów):

Treści szkolenia dla modułu Arkusze kalkulacyjne

- budowa arkusza kalkulacyjnego
- tworzenie i modyfikowanie dokumentu
- praca z arkuszami kalkulacyjnymi i zapisywanie ich w różnych formatach
- korzystanie z wbudowanych opcji systemu pomocy w celu zwiększenia wydajności pracy
- wstawianie danych do komórek, tworzenie list różnymi metodami
- wybieranie, sortowanie, kopiowanie, przesuwanie i usuwanie danych
- tworzenie formuł matematycznych i korzystanie ze standardowych funkcji wbudowanych w aplikację
- rozpoznawanie błędów formuł
- dokonywanie obliczeń
- formatowanie liczb i tekstu w arkuszach
- wybieranie, tworzenie i formatowanie wykresów będących ilustracją informacji liczbowych w arkuszu
- dostosowywanie ustawień strony
- sprawdzanie i poprawa błędów przed finalnym wydrukiem arkusza

7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:

Wykaz literatury:

- Zdzisław Nowakowski, ECDL

Wykaz środków i materiałów dydaktycznych

- skrypt dydaktyczny/plyta CD z zakresu ECDL BASE B4 – Arkusze kalkulacyjne
- notes
- długopis

- komputer osobisty typu laptop z odpowiednim oprogramowaniem (MS Office) i z dostępem do Internetu

8. PRZEWDZIANYE SPRAWDZIANY I EGZAMINY

Egzamin zewnętrzny z zakresu ECDL BASE B4 – Arkusze kalkulacyjne

Janowiec Wlkp., 30.01.2020r.  
/miejsowość, data/

DYREKTOR

mgr Robert Staluszka

/pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

