

Szkolenie pn. „MS Excel – podstawy dodatku Power Query & Power Map” realizowane dla Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

Abstrakt

Szkolenie stacjonarne z zakresu obsługi programu MS Excel i podstaw dodatku Power Query & Power Map dla kadry dla kadry administracyjnej i zarządzającej Uczelni.

Szczegółowe cele szkolenia:

- wzmocnienie umiejętności cyfrowych uczestników, które przyczynią się do wzrostu kompetencji w obszarze fachowości i jakości oraz otwartości na zmiany
- nabycie przez uczestników specjalistycznej wiedzy, umiejętności oraz pozytywnego nastawiania w zakresie wdrożenia dobrych praktyk pracy z MS Excel w realizowanych zadaniach zawodowych.

Efekty kształcenia i korzyści dla uczestnika:

- zdobycie umiejętności korzystania z dodatku Power Query w MS Excel: przygotowanie i import danych, operacje na danych, parametryzacja zapytań
- zdobycie umiejętności korzystania z dodatku Power Map w MS Excel: przygotowanie danych, geokodowanie, prezentacja i wizualizacja danych, praca na wielu warstwach, eksport scen do plików video.

Forma realizacji

Szkolenie realizowane w formie stacjonarnej, w sali komputerowej na terenie Katowic.

Program szkolenia:

MODUŁ I Zagadnienia wstępne

1. zagadnienia czystości i struktury danych
2. rola relacji w analizie danych, terminologia Power Query

Celem tego modułu jest zapoznanie uczestników z zagadnieniami czystości i struktury danych, rolą relacji w analizie danych oraz terminologią Power Query.

Formy i metody pracy: mini wykład, prezentacja z praktycznymi przykładami.

MODUŁ II Wyjaśnienie czym są narzędzia Business Intelligence w MS Excel

1. Do czego służą dodatki Power Query, Power Map

Celem tego modułu jest zapoznanie uczestników z narzędziami Business Intelligence w MS Excel.

Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

Formy i metody pracy: mini wykład, prezentacja z praktycznymi przykładami.

MODUŁ III Power Query

1. przygotowanie i import danych w Power Query m.in. automatyzacja,
2. konsolidacja z wielu źródeł, import z plików, folderów, stron www.
3. operacje na danych m.in. listy operacji, zapytań, filtrowanie i sortowanie,
4. automatyczne wykrywanie typu danych,
5. transformacje daty/czasu, liczb, tekstu,
6. łączenie źródeł danych, zmiana wartości wybranych pól.
7. operacje na kolumnach m.in. dodawanie niestandardowych,
8. funkcje niestandardowe (użytkownika)
9. parametryzacja zapytań.

Celem tego modułu jest przekazanie wiedzy z zakresu korzystania z dodatku Power Query w MS Excel: przygotowania i importu danych, wykonywania operacji na danych, parametryzacji zapytań.

Formy i metody pracy: mini wykład, prezentacja z praktycznymi przykładami, dyskusja, trening nowych umiejętności w formie udziału w ćwiczeniach praktycznych.

MODUŁ IV Power Map

1. wprowadzenie i omówienie interfejsu, prawidłowe przygotowanie danych
2. geokodowanie w Power Map
3. prezentacja danych z wykorzystaniem różnych typów wizualizacji na mapie
4. praca na wielu warstwach i nadawanie dynamiki, efekty przejścia
5. wizualizacja na mapach dynamicznych (zmiennność w czasie) i eksport scen do plików video.

Celem tego modułu jest przekazanie wiedzy z zakresu korzystania z dodatku Power Map.

Formy i metody pracy: mini wykład, prezentacja z praktycznymi przykładami, dyskusja, trening nowych umiejętności w formie udziału w ćwiczeniach praktycznych.

MODUŁ V Podsumowanie

1. Tworzenie spójnych raportów z wykorzystaniem dodatków.

Celem tego modułu jest podsumowanie informacji przekazanych na szkoleniu w celu wykorzystania zdobytej wiedzy do tworzenia spójnych raportów.

Formy i metody pracy: dyskusja, trening nowych umiejętności w formie udziału w ćwiczeniach praktycznych.

Informacje o wykonawcy i trenerach realizujących szkolenie

Wykonawcą szkolenia jest firma SOFTRONIC sp. z o. o.

Szkolenie będzie prowadził Trener – Pan Sławomir Sitarz.

Harmonogram szkolenia

Szkolenie

„MS Excel – podstawy dodatku Power Query & Power Map”

realizowane dla Uniwersytet Śląski w Katowicach w terminie: 21-22.06.2023

Czas	Moduł, zagadnienia
I DZIEŃ	
9:00 – 10:30	Powitanie i przedstawienie się uczestników MODUŁ I Zagadnienia wstępne
10:30 – 10:45	Przerwa
10:45 – 12:15	MODUŁ II Wyjaśnienie czym są narzędzia Business Intelligence w MS Excel MODUŁ III Power Query
12:15 – 12:30	Przerwa
12:30 – 14:00	MODUŁ III Power Query
14:00 – 14:30	Przerwa
14:30 – 16:00	MODUŁ III Power Query
II DZIEŃ	
9:00 – 10:30	MODUŁ IV Power Map
10:30 – 10:45	Przerwa
10:45 – 12:15	MODUŁ IV Power Map
12:15 – 12:30	Przerwa
12:30 – 14:00	MODUŁ IV Power Map
14:00 – 14:30	Przerwa



Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

14:30 – 16:00	MODUŁ V Podsumowanie
--------------------------	----------------------